

Số: /TB-UBND

Tây Hồ, ngày tháng năm 2024

THÔNG BÁO

Tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận Tây Hồ năm 2024

Thực hiện Quyết định số 1777/QĐ-UBND ngày 23/10/2024 của UBND quận Tây Hồ về việc phê duyệt chỉ tiêu và ban hành Kế hoạch tổ chức tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập trực thuộc UBND quận Tây Hồ năm 2024, UBND quận Tây Hồ thông báo một số nội dung tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc quận năm 2024, như sau:

I. CHỈ TIÊU TUYỂN DỤNG, ĐIỀU KIỆN DỰ TUYỂN

1. Chỉ tiêu tuyển dụng

Tổng chỉ tiêu tuyển dụng: **64** chỉ tiêu, cụ thể:

a. Khối Mầm non: **13** chỉ tiêu, cụ thể như sau:

- Giáo viên mầm non hạng III, mã số V.07.02.26: **09** chỉ tiêu.
- Nhân viên Kế toán, mã số: 06.032: **03** chỉ tiêu.
- Nhân viên Văn thư, mã số: 02.008: **01** chỉ tiêu.

b. Khối Tiểu học: **16** chỉ tiêu, cụ thể như sau:

- Giáo viên tiểu học hạng III, mã số V.07.03.29: **16** chỉ tiêu.

c. Khối THCS: **35** chỉ tiêu, cụ thể như sau:

- Giáo viên THCS hạng III, mã số V.07.04.32: **34** chỉ tiêu.
- Nhân viên Văn thư, mã số 02.008: **01** chỉ tiêu.

(Có biểu cụ thể kèm theo)

2. Điều kiện, tiêu chuẩn dự tuyển viên chức

2.1. Điều kiện chung

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam.
- Từ đủ 18 tuổi trở lên.
- Có phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu quy định.
- Có lý lịch rõ ràng.
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm cần tuyển.
- Có đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ.

2.2. Điều kiện cụ thể đối với chức danh nghề nghiệp viên chức

(Có Phụ lục kèm theo)

2.3. Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Toà án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

II. ĐỐI TƯỢNG VÀ ĐIỂM ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG

1. Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: Được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: Được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

3. Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: Được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

4. Cán bộ công đoàn trưởng thành từ cơ sở, phong trào công nhân: Được cộng 1,5 điểm vào kết quả vòng 2.

Trường hợp người dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

III. PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN, LỆ PHÍ DỰ TUYỂN, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

1.1. Người đăng ký dự tuyển viên chức trực tiếp nộp 01 Phiếu đăng ký dự tuyển (*theo mẫu quy định tại Nghị định số 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ*) vào một vị trí việc làm tại một đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng trong toàn quận (*nếu đăng ký dự tuyển từ 2 vị trí trở lên sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi*).

- Người đăng ký dự tuyển viên chức phải khai đầy đủ các nội dung yêu cầu trong Phiếu đăng ký dự tuyển tính đến thời điểm nộp phiếu và chịu trách nhiệm về tính chính xác của các nội dung kê khai trong phiếu. Các phiếu điền không đầy đủ bất cứ thông tin bắt buộc nào trong phiếu đều được coi là phiếu không hợp lệ và không đủ điều kiện dự tuyển.

- Người đăng ký dự tuyển phải trực tiếp nộp phiếu đăng ký dự tuyển (khi nộp xuất trình Căn cước công dân hoặc các giấy tờ chứng minh), nếu nộp hộ phải xuất trình thêm giấy ủy quyền có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền.

1.2. Trong thời hạn 30 ngày kể từ ngày nhận được thông báo kết quả trúng tuyển, người trúng tuyển phải hoàn thiện hồ sơ tuyển dụng. Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ tuyển dụng theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng, chứng chỉ không đúng quy định thì sẽ bị hủy kết quả trúng tuyển.

2. Lệ phí dự tuyển

Lệ phí tuyển dụng thực hiện theo Thông tư số 92/2021/TT-BTC ngày 28/10/2021 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức.

Căn cứ Thông báo danh sách người đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham gia tuyển dụng, Hội đồng tuyển dụng thông báo thời gian, địa điểm, cách thức nộp lệ phí trước khi tổ chức tuyển dụng.

3. Thời gian tiếp nhận phiếu

Trong giờ hành chính từ ngày 04/11/2024 đến 17 giờ 00 phút ngày 03/12/2024 (trừ thứ 7, chủ nhật và ngày lễ theo quy định).

4. Địa chỉ tiếp nhận phiếu đăng ký dự tuyển

Bộ phận tiếp nhận hồ sơ và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính quận Tây Hồ; Địa chỉ: Số 657 đường Lạc Long Quân, phường Xuân La, quận Tây Hồ, thành phố Hà Nội.

IV. HÌNH THỨC TUYỂN DỤNG, XÁC ĐỊNH NGƯỜI TRÚNG TUYỂN

1. Hình thức tuyển dụng

Xét tuyển theo quy định tại Điều 11 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (đã được sửa đổi, bổ sung tại khoản 6 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ) Quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

2. Nội dung tuyển dụng

2.1. Vòng 1:

a. Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

b. Tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ đối với thí sinh không có văn bằng, chứng chỉ phù hợp theo quy định.

- Hình thức, nội dung sát hạch năng lực ngoại ngữ:

+ Hình thức: Sát hạch bằng hình thức trắc nghiệm trên máy vi tính.

+ Nội dung sát hạch: Ngoại ngữ, 30 câu hỏi theo yêu cầu của vị trí việc làm bằng một trong năm thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc lựa chọn 01 ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm. Thời gian sát hạch 30 phút.

+ Kết quả sát hạch năng lực ngoại ngữ được xác định theo số câu trả lời đúng cho từng phần sát hạch quy định; nếu trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên thì người dự tuyển được coi là đạt, đáp ứng năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm dự tuyển.

+ Không thực hiện việc phúc khảo kết quả đối với bài sát hạch trắc nghiệm trên máy vi tính.

c. Việc xác định trình độ, năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm trong kỳ xét tuyển viên chức giáo dục công lập trực thuộc UBND quận Tây Hồ năm 2024.

- Căn cứ quy định tại Điểm 6, Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP của Chính phủ nội dung sửa đổi, bổ sung Điều 11 của Nghị định số 115/2020/NĐ-CP về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức; Quyết định số 1982/QĐ-TTg ngày 18/10/2016 của Thủ Tướng Chính phủ Phê duyệt Khung trình độ Quốc gia Việt Nam, Thông tư 12/2017/TT-BLĐTBXH ngày 20/4/2017 của Bộ Lao động Thương binh và Xã hội quy định Khôi lượng kiến thức tối thiểu, yêu cầu về năng lực mà người học đạt được sau khi tốt nghiệp trình độ trung cấp, trình độ cao đẳng, Thông tư 17/2021/TT-BGDĐT ngày 22/6/2021 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về chuẩn chương trình đào tạo, xây dựng, thẩm định và ban hành chương trình đào tạo các trình độ của giáo dục Đại học, cụ thể như sau:

+ Đối với vị trí việc làm yêu cầu trình độ chuyên môn tốt nghiệp đại học: Theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, chuẩn đầu ra ngoại ngữ được xác định theo Khung trình độ quốc gia Việt Nam ban hành từ năm 2016; trong đó xác định có năng lực ngoại ngữ bậc 3/6 theo Khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam (**tương đương trình độ B1 theo khung châu Âu**).

+ Đối với vị trí việc làm yêu cầu trình độ chuyên môn tốt nghiệp cao đẳng: theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, chuẩn đầu ra ngoại ngữ được xác định có năng lực ngoại ngữ bậc 2/6 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam (**tương đương trình độ A2 theo khung Châu Âu**).

+ Đối với vị trí việc làm yêu cầu trình độ chuyên môn tốt nghiệp trung cấp: theo quy định của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội, chuẩn đầu ra ngoại ngữ được xác định có năng lực ngoại ngữ bậc 1/6 khung năng lực ngoại ngữ của Việt Nam (**tương đương trình độ A1 theo khung Châu Âu**).

- Nếu có một trong các văn bằng, chứng chỉ quy định tại khoản 3 Điều 9 Nghị định số 85/2023/NĐ-CP thì được sử dụng thay thế, cụ thể:

+ "... Có bằng tốt nghiệp chuyên ngành ngoại ngữ (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển.

+ Có bằng tốt nghiệp cùng trình độ đào tạo hoặc ở trình độ đào tạo cao hơn so với trình độ đào tạo chuyên môn, nghiệp vụ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển, học tập ở nước ngoài hoặc học bằng tiếng nước ngoài (Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung Quốc hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí việc làm) ở Việt Nam, được cơ quan có thẩm quyền công nhận hoặc đương nhiên được công nhận theo quy định của pháp luật.

+ Có bằng tốt nghiệp chuyên môn chuẩn đầu ra về ngoại ngữ theo quy định có giá trị tương đương hoặc cao hơn tiêu chuẩn về ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí việc làm dự tuyển..."

- Nếu không có văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ phù hợp thì Hội đồng xét tuyển tổ chức sát hạch để đánh giá năng lực ngoại ngữ theo yêu cầu của vị trí tuyển dụng.

Lưu ý: Thí sinh ghi rõ thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển về văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ theo yêu cầu vị trí việc làm tuyển dụng hoặc văn bản xác nhận chuẩn đầu ra về ngoại ngữ của nhà trường (đơn vị cấp bằng tốt nghiệp) theo quy định.

- Nộp kèm 01 bản sao chứng thực các văn bằng, chứng chỉ ngoại ngữ (nếu có) hoặc giấy tờ liên quan, thí sinh khai trong phiếu dự tuyển.

2.2. Vòng 2: Thực hiện theo quy định tại khoản 2 Điều 9 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ (đã được sửa đổi, bổ sung tại khoản 4 Điều 1 Nghị định 85/2023/NĐ-CP ngày 07/12/2023 của Chính phủ):

- Hình thức thi: Vấn đáp đối với tuyển nhân viên, thực hành thông qua giảng dạy đối với tuyển giáo viên để kiểm tra về năng lực, trình độ chuyên môn, nghiệp vụ của người dự tuyển.

- Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp người dự tuyển theo yêu cầu vị trí việc làm cần tuyển.

- Thời gian thi: (thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị, không tính vào thời gian thi).

+ Vấn đáp 30 phút đối với vị trí dự tuyển Nhân viên;

+ Thực hành thông qua giảng dạy 45 phút đối với vị trí dự tuyển Giáo viên.

- Thang điểm: 100 điểm.

- Việc tổ chức thi vòng 2 thực hiện theo Quy chế tổ chức thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức, thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức; nội quy thi tuyển, xét tuyển công chức, viên chức, thi nâng ngạch công chức thi hoặc xét thăng hạng chức danh nghề nghiệp viên chức ban hành kèm theo Thông tư số 06/2020/TT-BNV ngày 02/12/2020 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 2 (*bằng hình thức thi vấn đáp và thực hành*).

3. Xác định người trúng tuyển

3.1. Người trúng tuyển trong kỳ xét tuyển viên chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Hoàn thiện đầy đủ hồ sơ theo quy định và đúng theo Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp các văn bản, chứng chỉ và thông tin cung cấp không khớp với Phiếu đăng ký dự tuyển, cơ quan tuyển dụng có quyền huỷ bỏ kết quả trúng tuyển của thí sinh.

- Có kết quả điểm xét tuyển tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

3.2 Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển. Để đảm bảo tính khách quan, UBND quận xây dựng các tiêu chí theo thứ tự ưu tiên để xác định người trúng tuyển đối với trường hợp nêu trên, cụ thể như sau:

- Người có trình độ chuyên môn đăng ký dự tuyển cao hơn;

- Bằng chuyên môn xếp loại tốt nghiệp cao hơn;

- Có điểm học tập trung bình toàn khóa cao hơn;

- Có thời gian công tác có đóng BHXH bắt buộc đúng vị trí việc làm nhiều hơn.

Trường hợp khi xét các thứ tự ưu tiên mà các thí sinh vẫn có các tiêu chí bằng nhau thì người đứng đầu cơ quan, đơn vị có thẩm quyền tuyển dụng viên chức quyết định người trúng tuyển

V. TIẾN ĐỘ THỰC HIỆN

Lịch cụ thể thực hiện các khâu, nhiệm vụ trong kỳ thi tuyển viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục công lập thuộc quận Tây Hồ năm 2024 được thông báo, cập nhật thường xuyên theo quy định. Các thí sinh theo dõi, cập nhật việc thi tuyển trên cổng thông tin điện tử Quận Tây Hồ (<https://tayho.hanoi.gov.vn>) để biết và thực hiện.

Trên đây là Thông báo tuyển dụng viên chức làm việc tại các cơ sở giáo dục thuộc UBND quận Tây Hồ năm 2024. Thông báo này được công khai trên cổng thông tin điện tử Quận (<https://tayho.hanoi.gov.vn>), niêm yết công khai tại Trụ sở UBND quận, Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính quận Tây Hồ và tại các trường Mầm non, Tiểu học, THCS công lập thuộc quận.

Thời gian, địa điểm tổ chức thi và các nội dung liên quan đến công tác thi tuyển được đăng tải công khai trên cổng thông tin điện tử quận Tây Hồ (<https://tayho.hanoi.gov.vn>) để các đơn vị, cá nhân liên quan theo dõi, thực hiện./.

Nơi nhận:

- Sở Nội vụ;
- TT Quận ủy;
- TT HĐND quận;
- Chủ tịch UBND quận;
- Các PCT UBND quận;
- Công an Quận;
- Các phòng, ban, đơn vị;
- Các trường MN, TH, THCS công lập thuộc quận;
- Cổng Thông tin điện tử quận;
- Lưu: VT, NV.

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Nguyễn Thanh Tịnh